

**Instituto**

**Politécnico**

**Nacional**

**Escuela Superior de Cómputo**

**Tarea**

**Materia:**

Administración de proyectos

**Grupo:**

3CM3

**Integrantes:**

Castro Cruces Jorge Eduardo

Martínez Quevedo Miguel Ángel

Herrera Merino Roxana Angélica

Galindo Cruz Paola Leticia

Vázquez Martínez Jesús Eduardo

**Fecha:**

Miércoles, febrero 12, 2020

**MISIÓN**

La Misión de una empresa describe la actividad, dicha identidad es clave en la organización para el logro de su visión, que son las metas o logros que constituyen la razón de ser de la empresa.

Se trata de la razón fundamental de un negocio y el objetivo que tiene siempre visto a largo plazo.

El concepto de misión es fundamental y debe estar en total consonancia con la visión de futuro que queremos alcanzar.

Una forma sencilla de explicar lo qué es la misión, sería encontrar la respuesta al por qué.

1.- ¿Qué es lo que quieres ofrecer?

2.- ¿Por qué quieres crear este negocio?

3.- ¿Cuál es el perfil de usuario que quieres atraer?

4.- ¿Qué imagen de negocio quieres comunicar?

5.- ¿Qué factores determinan el precio y la calidad de tus productos y/o servicios?

6.- ¿Qué relación tendrás con tus empleados?

7.- ¿Cuál es tu aspecto diferenciador que te destaca sobre tu competencia?

8.- ¿Nuestro negocio puede ser realmente competitivo?

Encontrado la respuesta a estas y otras preguntas podremos ir acercándonos a las razones fundamentales por las que hemos creado este negocio y cuáles son los objetivos que queremos llegar a alcanzar.

**VISIÓN**

Definida por Fleitman Jack en su obra “Negocios Exitosos” (McGraw Hill, 2000) como “el camino al cual se dirige la empresa a largo plazo y sirve de rumbo y aliciente para orientar las decisiones estratégicas de crecimiento junto a las de competitividad”.

La Visión de una empresa es una declaración de aspiraciones de la empresa a mediano o largo plazo, es la imagen a futuro de cómo deseamos que sea la empresa más adelante. Su propósito es ser el motor y la guía de la organización para poder alcanzar el estado deseado.

Parte de la idea de dibujar en un papel cuál es el momento actual en el que se encuentra tu negocio y luego trata de dibujar la imagen mental futura del mismo.

En definitiva, se trata de encontrar qué necesitamos conseguir parar obtener un mayor sostenimiento y crecimiento del negocio.

1.- ¿Cómo será tu empresa en unos años?

2.- ¿Cuáles son tus metas a corto, medio y largo plazo?

3.- ¿Cuál serán los valores y actitudes clave de la empresa?

4.- ¿Qué quieres que opinen en un futuro las personas de tu empresa?

5.- ¿Qué aspectos para crecer te gustaría conseguir?

**POLÍTICAS Y NORMAS**

Las **normas de una empresa** son el conjunto de disposiciones formales o informales que rigen el funcionamiento interno de una organización administrativa.

Como sabemos, las normas rigen las conductas socialmente aceptables o institucionalmente necesarias, que garantizan el correcto y armónico comportamiento humano, ya sea prohibiendo las conductas indeseadas (normas prohibitivas) o permitiendo las deseadas (normas permisivas).

Las normas o políticas son vitales para toda forma de organización humana, ya que al ser internalizadas por los individuos que componen el conjunto, hacen innecesaria la constante supervisión y el refuerzo, ya que cada persona actúa en conformidad con el código aprendido.

En ese sentido, **todos los colectivos humanos tienen sus normas, ya sean explícitas** (formales, escritas en alguna parte) **o implícitas** (informales, tácitas, de sentido común) a las cuales se ciñe.

La **ausencia total de normas** conduce a la anarquía y la desorganización, así como el mal diseño de normas lleva a la pérdida de tiempo, de energía o al malestar del personal; por lo que una buena política de normas será clave para la convivencia productiva de los trabajadores de cualquier empresa.

**Características:**

1. Orientadas a lograr los objetivos del negocio
2. Debe proporcionar un esquema amplio y dejar el alcance a los colaboradores para la interpretación, de modo que su iniciativa no se vea obstaculizada.
3. Las políticas no deben ser mutuamente contradictorias y no debe haber incoherencias entre dos políticas que puedan generar confusión y demora en la acción. Una norma no puede contradecirse a sí misma, ni ser contradicha por las demás, sino que deben en conjunto operar de manera armoniosa.
4. Requieren de otros elementos para hacer precisa su implementación, como los procesos y procedimientos.
5. Deben ser lógicas, flexibles y deben proporcionar una guía para pensar en la planificación y la acción futuras. Además, deben proporcionar límites dentro de los cuales se deben tomar decisiones.
6. Las políticas deben reflejar el entorno del negocio interno y externo.
7. Las políticas deben ser por escrito y el lenguaje de las políticas debe ser inteligible para las personas que deben implementarlas, así como aquellos que se verán afectados por ellas.
8. Deben aplicarse de manera equitativa y deben responder a criterios objetivos, no a caprichos de la dirigencia.
9. Para que la normas puedan cumplirse deben ser de notorio conocimiento de todo el personal al cual afectan. No puede esperarse que alguien cumpla con una norma que ignora.
10. Las normas de una empresa deben tender a la realización exitosa de los objetivos de la empresa, es decir, deben estar pensadas desde la proactividad y el compromiso.
11. Una norma no puede contradecirse a sí misma, ni ser contradicha por las demás, sino que deben en conjunto operar de manera armoniosa.

**Ejemplos:**

1. La calidad es una prioridad de la empresa.
2. La empresa debe hacer saber a todo su miembros que cualquier actividad. concerniente a la empresa será ejecutada mediante procesos definidos.
3. Se prohíbe a cualquiera a colaboradores trabajar para la competencia y la divulgación de información confidencial.
4. El uso de la credencial es obligatorio en las instalaciones.
5. Se debe vestir de una manera apropiada.

**Tipos:**

1. Normas seguridad.
2. Normas de convivencia.
3. Normas de vestimenta.
4. Normas de salubridad.
5. Normas de jerarquía.
6. Normas de protocolo.
7. Normas jurídicas y legales.
8. Normas de trabajo.
9. Normas de contratación.
10. Normas de archivo.

**OBJETIVOS**

Los objetivos de una empresa son resultados, situaciones o estados que una empresa pretende alcanzar o a los que pretende llegar, en un periodo de tiempo y a través del uso de los recursos con los que dispone o planea disponer.

Establecer objetivos es esencial para el éxito de una empresa pues éstos establecen un curso a seguir y sirven como fuente de motivación para los miembros de la misma.

Pero además de ello, otras ventajas de establecer objetivos para una empresa son:

* permiten enfocar esfuerzos hacia una misma dirección.
* sirven de guía para la formulación de estrategias.
* sirven de guía para la asignación de recursos.
* sirven de base para la realización de tareas o actividades.
* permiten evaluar resultados al comparar los resultados obtenidos con los objetivos propuestos y, de ese modo, medir la eficacia o productividad de la empresa, de cada área, de cada grupo o de cada trabajador.
* generan coordinación, organización y control.
* generan participación, compromiso y motivación y, al alcanzarlos, generan satisfacción.
* revelan prioridades.
* producen sinergia.
* disminuyen la incertidumbre.